

Согласовано
Протокол заседания
педагогического совета
от 01.02.2017г. № 4



Утверждено
приказом заведующего
ГБДОУ НАО
«ЦРР-ДС «Радуга»
№ 30 от 10.02.2017г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «центр развития ребенка – детский сад «Радуга» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов воспитательно – образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, в состав Совета может входить представитель Учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2 Педагогический совет

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, анализирует, рассматривает образовательные программы для использования в работе Учреждения; программу развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также содержание методов и форм образовательного процесса;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- представляет к награждению работников Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании детского сада и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях

4.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения. На очередных заседаниях педагогического совета рассматриваются результаты этой работы.

4.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.6. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения приостанавливает проведение его решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседание Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.