

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ
от 5 февраля 2015 г. N 21

О ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 12.01.2016 N 4,
от 29.02.2016 N 14, от 28.11.2016 N 94, от 27.02.2017 N 7,
от 20.11.2017 N 79, от 17.06.2019 N 46, от 06.05.2022 N 35,
от 24.10.2022 N 69, от 27.12.2022 N 90, от 15.03.2023 N 23,
от 27.04.2023 N 36, от 09.02.2024 N 19)

Руководствуясь [частью 2 статьи 65](#) федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Установить [размер](#) платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей) согласно Приложению 1.

2. Утвердить [порядок](#) взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 2.
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
Л.В.ГУЩИНА

Приложение 1
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2015 N 21
"О плате за присмотр и уход
за ребенком, посещающим
образовательную организацию

Ненецкого автономного округа,
 реализующую образовательную программу
 дошкольного образования, взимаемой
 с его родителей (законных представителей)"

**РАЗМЕР
 ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
 РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ
 (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Список изменяющих документов
 (в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.02.2017 N 7,
 от 20.11.2017 N 79)

| N п/п | Образовательная организация | Условия присмотра и ухода за детьми | Размер родительской платы, руб./день |
|---|--|---|---|
| 1. | Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" | Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей | 129 |
| | | Пятидневная рабочая неделя с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей | 108 |
| | | Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей | 86 |
| | | Пятидневная рабочая неделя с 3 - 5 часовым пребыванием детей | 43 |
| (в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 20.11.2017 N 79) | | | |
| 2. | Иные образовательные организации Ненецкого автономного округа | Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей | 88 |
| | | Пятидневная рабочая неделя с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей | 79 |
| | | Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей | 76 |

Приложение 2
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2015 N 21
"О плате за присмотр и уход
за ребенком, посещающим
образовательную организацию
Ненецкого автономного округа,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования, взимаемой
с его родителей (законных представителей)"

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 06.05.2022 N 35,
от 24.10.2022 N 69, от 27.12.2022 N 90, от 15.03.2023 N 23,
от 27.04.2023 N 36, от 09.02.2024 N 19)

1. Настоящий порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, разработанный в соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирует общественные отношения, связанные с оплатой родителем (законным представителем) ребенка услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата), посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

2. Размер родительской платы определяется с учетом:

- 1) расходов на организацию питания детей и приобретение продуктов питания;
- 2) расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;
- 3) расходов на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по

присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице посещаемости детей.

Оплата родительской платы производится родителем (законным представителем) ребенка в срок до 20 числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга. Оплата родительской платы за декабрь производится в срок до 25 декабря.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация в размере, порядке и на условиях, установленных [постановлением](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 N 64-п "О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

1) за детьми-инвалидами;

2) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;

4) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

5) за детьми граждан Российской Федерации, участвующих или погибших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция);

(пп. 5 в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

6) утратил силу. - [Приказ](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36;

7) за детьми, зачисленными в кочевую дошкольную группу.

(п. 7 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

7. Невзимание родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемого им в образовательную организацию (далее - заявление о невзимании родительской платы), за исключением случая, установленного [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 [N 90](#), от 09.02.2024 [N 19](#))

7.1. Невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в [подпункте 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, производится в беззаявительном порядке.

(п. 7.1 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

8. К заявлению о невзимании родительской платы родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в [подпункте 1](#) настоящего Порядка:

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки из бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

1.1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего принадлежность ребенка к категории детей с ограниченными возможностями здоровья;

(пп. 1.1 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

1.2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в [подпункте 3 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию медицинской справки врача-фтизиатра, подтверждающей принадлежность ребенка к категории детей с туберкулезной интоксикацией;

(пп. 1.2 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копию акта органа опеки и попечительства о назначении законного представителя опекуном или попечителем);

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

3) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в [подпункте 5 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа уполномоченного органа, подтверждающего участие или гибель одного из родителей ребенка в специальной военной операции.

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

(пп. 3 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

4) утратил силу. - [Приказ](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36.

8.1. К категории детей, указанной в [подпункте 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, приравниваются дети супруга гражданина Российской Федерации, участвующего или погибшего в специальной военной операции, находившиеся на его полном содержании на день убытия такого гражданина для участия в специальной военной операции.

(п. 8.1 в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

8.2. Для невзимания родительской платы за детей, указанных в [пункте 8.1](#) настоящего Порядка, помимо заявления о невзимании родительской платы и документов, указанных в [подпункте 3 пункта 8](#) настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

1) копию свидетельства о заключении брака между гражданином, участвующим или погибшим в специальной военной операции, и родителем ребенка;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

2) копию документа, подтверждающего факт неполучения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим или погибшим в специальной военной операции, средств на содержание ребенка (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе).

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

(п. 8.2 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

8.3. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36.

8.4. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о невзимании родительской платы и приложенных к нему документов проводит проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в невзимании родительской платы.

(п. 8.4 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

9. Заявление о невзимании родительской платы и приложенные документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, по выбору родителя (законного представителя) ребенка предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения либо направляются по почте.

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

При направлении заявления о невзимании родительской платы и приложенных документов по почте днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления о невзимании родительской платы и приложенных документов.

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

Копии представленных родителем (законным представителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом образовательной

организации, осуществляющим прием документов.

10. Документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию с периодичностью один раз в год, за исключением документов, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1](#), [абзаце четвертом подпункта 1.1](#), [абзаце четвертом подпункта 1.2 пункта 8](#) настоящего Порядка, если срок их действия установлен на период более года.

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

11. Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям, указанными в [подпунктах 1 - 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) с первого дня месяца, в котором подано заявление, сроком на один год, за исключением случаев прекращения в течение указанного года обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы (отмена инвалидности, изменение медицинского диагноза, усыновление (удочерение) ребенка, непредоставление родителем (законным представителем) документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в срок, определенный [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и другие).

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня подачи заявления о невзимании родительской платы на период участия одного из родителей ребенка в специальной военной операции.

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, погибших в специальной военной операции, предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня подачи заявления о невзимании родительской платы до завершения обучения ребенка в образовательной организации.

(абзац введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категории, указанной в [подпункте 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) со дня зачисления ребенка в кочевую дошкольную группу на период его посещения указанной группы.

(абзац введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

12. Основаниями для отказа в невзимании родительской платы являются:

1) несоответствие ребенка категории, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

2) непредставление родителем (законным представителем) ребенка одного или нескольких документов, указанных в [пунктах 8, 8.2](#) настоящего Порядка, а также предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

3) неподтверждение факта участия или гибели одного из родителей ребенка в специальной военной операции.

(пп. 3 в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

13. Решение о невзимании родительской платы, а также решение об отказе в невзимании родительской платы принимается образовательной организацией:

1) за детей, относящихся к категориям, указанным в [подпунктах 1 - 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, - в течение 7 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию

заявления и приложенных документов;

2) за детей, относящихся к категории, указанной в [подпункте 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, - в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока, установленного [пунктом 8.4](#) настоящего Порядка;

3) за детей, относящихся к категории, указанной в [подпункте 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, - в день зачисления ребенка в кочевую дошкольную группу.
(п. 13 в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

13.1. Решение о невзимании родительской платы в сроки, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, в отношении указанных в нем категорий детей оформляется локальным актом образовательной организации.

Уведомление об одном из принятых образовательной организацией решений, указанных в [абзаце первом пункта 13](#) настоящего Порядка, направляется в течение 3 рабочих дней родителю (законному представителю), подавшему заявление о невзимании родительской платы, а в случае, установленном [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка, - родителю (законному представителю), подавшему заявление о зачислении ребенка в кочевую дошкольную группу.
(п. 13.1 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

14. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на невзимание родительской платы, родитель (законный представитель) обязан не позднее 5 рабочих дней после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию.

15. Невзимание родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

2) заявление родителя (законного представителя) о прекращении предоставления права на невзимание родительской платы;

3) прекращение обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы;

4) установление факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений.

16. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) ребенка для невзимания родительской платы в течение срока невзимания родительской платы, установленного [пунктом 11](#) настоящего Порядка.
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)
