

**Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2023-2024 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Выполняется
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции	Заведующий	Разработан
1.3	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	Заведующий	Выполняется
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции и на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий	Выполняется
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Выполняется
2.2	Анализ и уточнение должностных	Заведующий	Выполнен

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
2.3	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Главный бухгалтер	Выполняется
Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции и в учреждении	Заведующий	Выполняется
3.2	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении (с размещением на сайте учреждения)	Заведующий	Выполнен
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заведующий	Выполняется
4. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с	Заведующий	Выполняется

	заинтересованными учреждениями и организациями		
4.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Документовед	Выполняется
4.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия	Выполнен
4.4	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактная служба	Выполняется
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Выполняется
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Антикоррупционное образование работников учреждения	Заведующий	Выполняется
5.2	Разработка памяток для родителей, организация родительских собраний и других	Заместитель по учебно-воспитательной	Выполнен

	мероприятий на антикоррупционные темы	работе	
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
6.1	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заведующий Заместитель по учебно-воспитательной работе	Выполняется
6.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	Выполняется
6.3.	Размещение в сети Интернет отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Главный бухгалтер	Выполняется
6.4	Организация и проведение Социологического исследования среди родителей, на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»	Зам заведующего по УВР	Выполнен
6.5	Рубрика "Форма обратной связи" на официальном сайте учреждения	Заведующий Зам заведующего	Выполнен



*Handwritten signature in blue ink.*

О.А. Горбатова

«30» августа 2024г.